



COMUNE DI SORESINA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA DI **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE** (CATEGORIA C) PRESSO L'AREA CONTABILITA', BILANCIO, ENTRATE TRIBUTARIE, INVENTARIO, ECONOMATO E PERSONALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione del n. 459 del 31.10.2017;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Soresina intende procedere al reperimento di N. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato per l'area Contabilità, Bilancio, Entrate Tributarie, Inventario, Economato e Personale, con la qualifica di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - categoria C) – mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 30, comma 2 del D.lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria C) profilo di "Istruttore Amministrativo" ;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

I dipendenti interessati possono presentare domanda di trasferimento, indirizzata al Comune di Soresina – Piazza Marconi n. 7 - 26015 Soresina (Cr) – che dovrà pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 2 dicembre 2017-** (termine da ritenersi perentorio anche per domande inviate tramite posta) **esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:**

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Soresina – Piazza Marconi 7 – 26015 Soresina - Telefono 0374/349411 – Fax 0374340448 – negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a sabato dalle ore 9 alle ore 12.30 – il mercoledì orario continuato da ore 9 a ore 16);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo "Comune di Soresina – Piazza Marconi n. 7 – 26015 Soresina (Cr)" con l'indicazione sulla busta di "Domanda per procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/contabile Cat. C)" In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede il timbro di arrivo in Comune e quindi la domanda deve pervenire tassativamente entro il termine fissato dal bando (ore 12.30 del 2.12.2017) Non saranno prese in considerazione le domande che, pur inviate entro i termini di scadenza non perverranno in tempo utile al Protocollo del Comune;
- c) trasmissione via posta certificata al seguente indirizzo: Comune.soresina@pec.regione.lombardia.it avente per oggetto: "Domanda per procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile - Cat. C)" La domanda spedita in formato digitale dovrà essere inviata da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Soresina (sopra indicata). Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE..

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da disguidi postali o tecnici o comunque imputabili a fatti terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, deve essere sottoscritta dal concorrente e alla stessa deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, dovranno essere riportati i seguenti dati:

- a) le generalità complete (cognome e nome, luogo e data di nascita, la residenza, il preciso recapito, anche telefonico, presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura);**
- b) i titoli di studio posseduti;**
- c) il possesso o non della patente di guida (cat. _);**
- d) il curriculum professionale;**
- e) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento e il profilo professionale attualmente posseduto;**
- f) dichiarare l'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;**
- g) ogni altro titolo o notizia che il richiedente ritenga utile ai fini della selezione, per la valutazione della propria posizione, che sarà effettuata secondo i criteri contenuti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di cui all'ultimo aggiornamento effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 dell'11.11.2006;**
- h) se al richiedente siano state oppure non siano state comminate sanzioni disciplinari negli Enti dove ha svolto il servizio;**
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.LGS. 196/2003;**
- j) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Soresina.**

Tutti i requisiti richiesti e dichiarati dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Il posto da ricoprire è da collocarsi nell'Area Bilancio, Entrate Tributarie, Inventario, Economato e Personale ed in particolare riguarderà il "Servizio Personale".

Alla domanda dovrà inoltre essere obbligatoriamente allegato il nulla osta di massima al trasferimento del dipendente per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

Successivamente per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà acquisire il consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine richiesto dal Comune di Soresina.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati sono invitati a ripresentare la domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Vicesegretario in collaborazione con il Servizio Personale che individuerà eventuali candidati non ammessi al colloquio per la selezione poiché non in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soli candidati non ammessi verrà inviata comunicazione scritta;

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai partecipanti, con specifico avviso pubblicato, almeno cinque giorni prima dell'incontro, sul sito internet del Comune di Soresina www.comune.soresina.cr.it nella sezione "Avvisi" in "Homepage" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bando di Mobilità volontaria servizio Personale cat. C). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi nel luogo e nel giorno indicato dall'avviso di convocazione.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale del partecipante, delle esperienze di servizio acquisite, delle attitudini e delle capacità inerenti il profilo da ricoprire.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio verrà espletato anche in presenza di una sola domanda utile al trasferimento per la professionalità ricercata.

Il Comune di Soresina a mezzo Commissione di selezione sulla base dei curricula presentati e del colloquio di approfondimento della professionalità dei partecipanti, individuerà i soggetti idonei a ricoprire la specifica posizione lavorativa attribuendo ad ognuno un punteggio secondo i seguenti criteri approvati con deliberazioni GC n. 133/2006 e 82/2007 :

A) CERTIFICATO DI PRESTAZIONE SERVIZIO NELLA P.A. IN POSTI DI PARI PROFILO PROFESSIONALE. PUNTI 2 - Per ogni anno di servizio in posto di pari profilo	MAX PUNTI 10
B) AVVICINAMENTO AL LUOGO DI RESIDENZA La distanza è calcolata al netto delle distanze fra il luogo di servizio e il luogo di residenza, non si può comunque superare la distanza tra l'attuale sede di servizio e il Comune di Residenza: per lunghezze superiori a 30 km.	MAX PUNTI 10
C) POSSESSO DI TITOLI DI STUDIO SUPERIORI A QUELLO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL POSTO IN MOBILITA'. - Immediatamente superiorePUNTI 3 - Ulteriormente superiore PUNTI 5	MAX PUNTI 5
D) CURRICULUM PROFESSIONALE In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titolo già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire. La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titolo non classificabili nella precedente lettera c) purché abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.	MAX PUNTI 15
E) COLLOQUIO Al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire	MAX PUNTI 60
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTI 100
PER OTTENERE LA MOBILITA' IL PERSONALE INTERESSATO DOVRA' CONSEGUIRE UN PUNTEGGIO NON INFERIORE A 40/60 NEL COLLOQUIO E NON INFERIORE COMPLESSIVAMENTE A 75/100 DEL PUNTEGGIO TOTALE	

Sulla base dei punteggi attribuiti verrà redatta una graduatoria che diventerà efficace dopo la pubblicazione all'albo della determina di approvazione della stessa. Sulla base del punteggio attribuito si procederà ad avviare le procedure di trasferimento nei confronti del primo classificato. Nel caso di esito negativo del primo procedimento l'Ente valuterà se procedere allo scorrimento della graduatoria.

Le comunicazioni sul presente concorso ed in particolare quelle relative all'ammissibilità dei candidati e alla formulazione della graduatoria saranno pubblicate unicamente sul sito internet del Comune: www.comune.soresina.cr.it ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Resta ferma la facoltà del Comune di Soresina di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto in mobilità.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Soresina Piazza Marconi 7 - o contattando il numero telefonico 0374349428.

Soresina, li 31.10.2017

F.to II SEGRETARIO GENERALE

Dr. Nicola Caravella